

## Politique de Confidentialité de l'IFA Paris

avril 2025

La présente Politique vise à informer l'Étudiant inscrit dans un programme anglophone de la manière dont ses Données personnelles sont traitées par l'**IFA Paris**, société par actions simplifiée au capital de 151 000,00 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 439 187 865, ayant son siège social sis au 18-24, quai de la Marne, 75019 Paris, ci-après « l'**École** » (laquelle fait partie du groupe d'enseignement supérieur « **Groupe EDH** »), dont le représentant légal est Monsieur Amin KHIARI.

### 1. Définitions

Les termes ci-après définis, dont la première lettre figure en majuscule, auront la définition suivante :

**Destinataire** : désigne la personne physique ou morale qui reçoit communication des Données.

**Donnée personnelle/Donnée** : désigne toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres. Il peut notamment s'agir des nom, prénom de l'Étudiant, de son numéro de téléphone, de son adresse e-mail et postale ou de son genre.

**Étudiant** : désigne toute personne physique agissant à titre non professionnel s'inscrivant ou se réinscrivant à une formation au sein de l'École, et dont les Données personnelles sont traitées à cette fin par celle-ci et par le Groupe EDH.

**Inscription** : désigne le processus d'inscription ou de réinscription de l'Étudiant à une formation au sein de l'École.

**Référent à la protection des Données** : désigne la personne physique chargée de mettre en œuvre la conformité de l'École à la règlementation sur la protection des Données.

**Responsable de Traitement** : désigne la personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens d'un Traitement, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser.

**Sous-traitant** : désigne la personne physique ou morale qui traite des Données pour le compte du Responsable de Traitement, dans le cadre d'un service ou d'une prestation.

**Traitement** : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations relatif aux Données, par exemple la collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, la communication ou encore l'effacement et la destruction des Données.

### 2. Généralités

Lors de son inscription, l'Étudiant est amené à renseigner ses Données personnelles et éventuellement celles de tiers (représentant légal et/ou répondant financier) auprès de l'administration de l'École. A ce titre, c'est à l'Étudiant que revient la responsabilité de prévenir ces personnes de la communication de leurs Données personnelles auprès de l'École et d'obtenir leur consentement.

Dans certains cas, l'Étudiant aura renseigné ses Données personnelles depuis le site internet de l'École, via un formulaire de candidature ou encore une participation à une porte ouverte. Pour ces cas, l'Étudiant aura donné son consentement à la collecte de ses Données et à leur utilisation à des fins d'inscription et de gestion administrative, financière et juridique de sa scolarité, conformément aux finalités prévues dans la présente Politique.

L'École peut être amené ponctuellement à recevoir des données de santé, dites Donnée sensible, au sens de la règlementation applicable, notamment dans le cadre :

- de demandes d'aménagements pédagogiques ou d'examens,
- du signalement d'un accident ou d'un incident survenu dans l'établissement ou en dehors,
- ou de tout échange volontaire avec l'équipe pédagogique ou administrative concernant la santé de l'Étudiant.

Ces Données sont transmises directement par l'Étudiant concerné, sur la base de son consentement explicite, et ne sont utilisées que pour la finalité pour laquelle elles ont été transmises, à savoir la gestion administrative de l'Étudiant. Ces Données font l'objet de mesures de sécurité renforcées, sont strictement accessibles uniquement aux personnes habilitées (tel que le référent handicap, le service administratif ou pédagogique concerné), et ne sont conservées que pendant la durée strictement nécessaire à leur traitement.

L'École peut être amenée à collecter des Données relatives à des Étudiants mineurs souhaitant s'inscrire à une formation au sein de l'Établissement. Conformément à la réglementation applicable, le Traitement des Données des mineurs âgés de plus de 15 ans n'est pas soumis au recueil du consentement du mineur ou des titulaires de l'autorité parentale, mais implique une information complète. Dans ce contexte, l'information des Étudiants mineurs est valablement caractérisée par la présente Politique de confidentialité.

La présente Politique de confidentialité peut être modifiée à tout moment par L'IFA Paris, afin notamment de se conformer aux évolutions des lois et règlements, de la jurisprudence, de la technique ou encore aux exigences des autorités. En cas de modification de la Politique de confidentialité, L'IFA Paris informera l'Étudiant et/ou sollicitera son accord lorsque cela est nécessaire. La dernière version de la Politique de confidentialité est celle disponible sur le site internet de l'IFA Paris et/ou via les conditions générales du contrat d'études de l'Étudiant.

### **3. Collecte des Données**

Lors de votre inscription, nous collectons les informations suivantes via l'adhésion au bulletin d'inscription que vous remplissez :

- **Informations d'identification** : nom, prénom, date de naissance, nationalité.
- **Coordonnées** : adresse, téléphone, e-mail.
- **Informations relatives au(x) représentant(s) légal(légaux)** si l'étudiant est mineur : nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse, téléphone, e-mail.
- **Informations relatives au(x) répondant(s) financier(s)** si l'étudiant ne finance pas intégralement sa scolarité : nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse, téléphone, e-mail.
- **Informations d'identification sur la (les) personne(s) de contact de l'Étudiant** : Nom, Prénom, Téléphone, Email, Lien de parenté, adresse postale
- **Informations académiques** : diplômes précédents, résultats.
- **Données financières** : modes de paiement, bourses.

### **4. Utilisation des Données : base légale, licéité du Traitement et finalités**

Les Données sont collectées et traitées conformément aux lois et règlements applicables. Les Traitement de Données sont ainsi licites dans la mesure où ils sont objectivement nécessaires à l'exécution du contrat et :

- Aux intérêts légitimes de l'École qui reposent sur :
  - o Les motifs commerciaux et financiers nécessitant que les Données soient traitées ;
  - o Les demandes d'inscription de l'Étudiant ;
  - o La gestion de la scolarité de l'Étudiant
- Le cas échéant, au consentement des Étudiants à la collecte et au traitement de leurs Données ;
- Le cas échéant, à une obligation légale.

L'IFA Paris n'utilise les Données que pour les finalités décrites dans la Politique de confidentialité, à des fins compatibles ou aux fins qu'elle a exposées à l'Étudiant au moment de la collecte.

Les Données sont collectées et traitées afin de réaliser l'objet du contrat, à savoir l'inscription et la scolarité de l'Étudiant au sein de l'Établissement. Les finalités de traitement suivantes ne nécessitent pas de consentement préalable en vertu de la base légale du traitement qui résulte de l'exécution contractuelle :

- L'inscription et/ou la réinscription de l'Étudiant à une formation au sein de l'Établissement ;
- Permettre l'accès à la Plateforme par l'Étudiant ;

- La gestion de la scolarité, de la diplomation et de la vie étudiante ;
- La gestion administrative, pédagogique et financière de l'Étudiant ; l'octroi éventuel d'une bourse ou aide similaire ;
- Le suivi de l'insertion professionnelle de l'Étudiant ;
- La gestion des demandes d'exercice des droits ;
- La gestion des stages conventionnés par l'Établissement ;
- La facturation et la comptabilité notamment le paiement des frais de scolarité ;
- La gestion des avis et observations sur la Plateforme ;

Pour les finalités suivantes, les traitements des Données se basent sur les intérêts légitimes de l'IFA Paris, l'étudiant doit en conséquence y consentir :

- La participation de l'Étudiant aux alumni de l'Établissement ;
- Élaborer des statistiques commerciales ;
- Organiser des opérations promotionnelles et des évènements.

## 5. Stockage et Durée de Conservation

Les Données sont conservées par L'IFA Paris pendant toute la durée de la scolarisation de l'Étudiant au sein de l'Établissement et pendant une durée de 2 (deux) ans à compter du dernier contact avec l'Étudiant. Au terme de ce délai, L'IFA Paris pourra reprendre contact avec l'Étudiant concerné afin de savoir s'il souhaite continuer à recevoir des sollicitations commerciales. En l'absence de réponse positive, L'IFA Paris anonymisera les Données. Nonobstant ce qui précède, L'IFA Paris pourra conserver les Données pendant la durée nécessaire au recouvrement des sommes dues conformément au contrat signé par l'Étudiant.

Les Données collectées concernant la gestion des demandes d'exercice des droits sont conservées entre 1 (un) et 6 (six) ans selon le droit exercé.

Les Données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale, peuvent faire l'objet d'un archivage sécurisé pour une durée n'excédant pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont conservées (notamment mais non exclusivement celles prévues par le Code de commerce, le Code civil et le Code de la consommation mais également par les dispositions comptables et fiscales applicables à L'IFA Paris). A ce titre, L'IFA Paris conserve les Données liées aux diplômes des Étudiants pendant une durée de 10 (dix) ans à compter de la délivrance du diplôme à l'Étudiant, afin de respecter ses obligations de suivi des diplômés auprès de l'organisme France Compétences.

## 6. Partage des Données

L'École peut être amenée à partager vos Données personnelles avec les :

- **Prestataires de services** : services nécessaires à la gestion de nos opérations (par exemple, services de paiement, support technique).
- **Autorités légales** : en cas de demande légale ou pour répondre à des obligations juridiques.

Sont Destinataires des Données les collaborateurs et salariés habilités de L'IFA Paris et ceux du Groupe EDH, de ses établissements, ainsi que de toutes les entités du Groupe EDH, notamment les personnes membres des services finance, marketing, commercial, administratif, les services chargés de traiter le suivi de la relation client, des services juridiques, logistiques et informatiques sont susceptibles d'avoir accès aux Données.

Par ailleurs, les prestataires Sous-traitants du Groupe EDH peuvent avoir accès aux Données notamment dans le cadre de leur mission de :

- Hébergement des Données ;
- Gestion des planning et calendrier des Étudiants ;
- Gestion administrative ;

La gestion administrative des candidats peut conduire à ce que leurs Données personnelles fassent l'objet d'un transfert via des pays hors de l'Union Européenne. L'IFA Paris s'assure que les Prestataires tiers qui reçoivent ces Données, disposent de garanties de sécurité adéquates aux garanties imposées par le RGPD.

## 7. Sécurité des Données

Compte tenu de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature des Données en cause, L'IFA Paris s'engage à mettre en place des mesures appropriées pour préserver la sécurité et la confidentialité des Données. L'IFA Paris veille ainsi à empêcher que les Données soient déformées ou endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

L'IFA Paris veille notamment à :

- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de ses collaborateurs amenés à accéder aux Données ;
- La sécurisation de l'accès à ses locaux et plateformes informatiques ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des Données lors de la sélection de ses partenaires Sous-traitants.

En cas de violation des Données susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques, L'IFA Paris notifiera la violation en question à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) dans les meilleurs délais, et au plus tard dans les délais prévus par les lois et règlements applicables. Si une violation des Données est susceptible d'engager un risque élevé pour les droits et libertés des Étudiants, L'IFA Paris les informera de la violation dans les meilleurs délais, sauf dans les cas d'exceptions prévus par les lois et règlements applicables.

## **8. Droits des Étudiants**

Conformément à la règlementation applicable, l'Étudiant dispose des droits suivants :

- Droit d'accéder à ses Données ;
- Droit de rectifier, compléter ou mettre à jour ses Données ;
- Droit de s'opposer au traitement de ses Données pour motifs légitimes, pour les finalités décrites au point 6 de la présente politique de confidentialité et qui ne sont pas nécessaires à l'exécution du contrat ;
- Droit de demander la portabilité de ses Données, c'est-à-dire le droit de recevoir les Données fournies dans un format structuré, et le droit de transmettre ses Données à un tiers ;
- Droit de demander une limitation des traitements opérés par L'IFA Paris relatifs à ses Données ;
- Droit de demander l'effacement de ses Données ;
- Droit de communiquer des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses Données après son décès, lesquelles directives peuvent être enregistrées également auprès « d'un tiers de confiance numérique certifié ». Ces directives, ou sorte de « testament numérique », peuvent désigner une personne chargée de leur exécution ; à défaut, les héritiers de l'Étudiant seront désignés.

Nonobstant ce qui précède, L'IFA Paris peut conserver certaines Données lorsque les lois et règlements applicables à son activité lui imposent ou lorsqu'elle a un motif légitime de le faire.

L'Étudiant peut exercer ses droits auprès du DPO par email à l'adresse suivante [dpo@groupe-edh.com](mailto:dpo@groupe-edh.com) ou par courrier à l'adresse suivante : 61/63 rue Pierre Charron, 75008 Paris. L'IFA Paris veillera à répondre à la demande dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, dans les délais prévus par les lois et règlements applicables. L'Étudiant peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

This Policy informs the Student enrolled in an English-speaking program about how their Personal Data is processed by IFA Paris, a simplified joint-stock company with a capital of €151,000.00, registered with the Paris Trade and Companies Register under number 439 187 865, with its registered office at 18-24 Quai de la Marne, 75019 Paris, hereinafter referred to as "the School" (which is part of the higher education group "Groupe EDH"), whose legal representative is Mr. Amin KHIARI.

### 1. Definitions

The terms defined below, the first letter of which is capitalized, shall have the following definition:

**Recipient:** Refers to the natural or legal person to whom the Data is communicated.

**Personal Data/Data:** Refers to any information related to an identified or identifiable natural person, directly or indirectly, through reference to an identification number or one or more elements specific to them. This may include, in particular, the Student's complete name, phone number, email, postal address, or gender.

**Student:** Refers to any natural person acting in a non-professional capacity who enrolls or re-enrolls in a program at the School, whose Personal Data is processed for that purpose by the School and Groupe EDH.

**Registration:** Refers to the process of registering or re-registering the Student in a program within the School.

**Data Protection Officer (DPO):** Refers to the individual tasked with implementing the School's compliance with Data protection regulations.

**Data Controller:** Refers to the natural or legal person who determines the purposes and means of a Processing operation, that is, the objective and method of executing it.

**Processor:** Refers to the natural or legal person who processes Data on behalf of the Data Controller, as part of a service or task.

**Processing:** Refers to any operation or set of operations related to Data, such as collection, recording, storage, consultation, communication, or deletion and destruction of Data.

### 2. General Provisions

During the registration process, the Student is required to provide Personal Data, and potentially that of third parties (legal representatives and/or financial guarantors), to the School administration. It is the Student's responsibility to inform these individuals about the communication of their Personal Data to the School.

The Student may have provided their Personal Data through the School's website, via an application form, or by participating in an open house event. By doing so, the Student consents to the collection of their Data and its use for registration, as well as for administrative, financial, and legal management of their education, in line with this Privacy Policy.

The School may occasionally receive health data, classified as Sensitive Data under applicable regulations, particularly in the context of:

- requests for educational or examination accommodations,
- reporting an accident or incident occurring on or off campus,
- or any voluntary communication with the teaching or administrative team concerning the Student's health.

Such Data is provided directly by the Student concerned, based on their explicit consent, and is used solely for the purpose for which it was transmitted, namely the administrative management of the Student. These Data are subject to enhanced security measures, are strictly accessible only to authorized personnel (such as the disability officer, or the relevant administrative or academic department), and are retained only for the time strictly necessary for their processing.

The School may collect Data from minors wishing to enroll in a program within the institution. According to applicable laws, Data processing for minors over the age of 15 does not require parental consent but requires full disclosure. Data about minors is processed in accordance with this Privacy Policy.

IFA Paris may modify this Privacy Policy to comply with changes in laws, regulations, jurisprudence, technology, or authority requirements. If there are changes to the Policy, IFA Paris will inform the Student and/or request consent where necessary. The latest version of the Privacy Policy will always be available on the IFA Paris website and/or through the Student's study contract.

### **3. Data Collection**

During your registration process, we collect the following information via the application form you complete:

- **Identification information:** Surname, first name, date of birth, nationality.
- **Contact information:** Address, phone number, email.
- **Information about legal representatives** (if the student is a minor): Surname, first name, date of birth, nationality, address, phone number, email.
- **Information about financial guarantors** (if the student is not financing their education entirely): Surname, first name, date of birth, nationality, address, phone number, email.
- **Informations d'identification sur la (les) personne(s) de contact de l'Étudiant :** Nom, Prénom, Téléphone, Email, Lien de parenté, adresse postale
- **Academic information:** Previous degrees, results.
- **Financial information:** Payment methods, scholarships.

### **4. Use of Data: Legal Basis, Lawfulness of Processing, and Purposes**

The Data is collected and processed in compliance with applicable laws and regulations. Data Processing is lawful when objectively necessary for contract execution and:

- The legitimate interests of the School, which include:
  - Business and financial reasons requiring Data Processing;
  - Student registration requests;
  - The management of the Student's education.
- Where applicable, the Student's consent to collect and process their Data;
- Where applicable, a legal obligation.

IFA Paris only uses Data for the purposes described in the Privacy Policy, for compatible purposes, or for those disclosed to the Student at the time of collection.

The Data is collected and processed to fulfill the contract's purpose, namely the Student's registration and education at the School. The following processing purposes do not require prior consent, as they are based on the legal grounds of contractual execution:

- Registering and/or re-registering the Student in a program within the School;
- Enabling Student access to the Platform;
- Managing education, diploma issuance, and student life;
- Administrative, pedagogical, and financial management, including scholarships or similar assistance;
- Monitoring the Student's professional integration;
- Handling requests to exercise rights;
- Managing internships agreed upon by the School;
- Billing and accounting, including tuition fee payments;
- Managing feedback and observations on the Platform.

For the following purposes, Data Processing is based on the legitimate interests of IFA Paris and thus requires Student consent:

- Participation of the Student in the School's alumni network;
- Creating commercial statistics;
- Organizing promotional events and activities.

### **5. Data Storage and Retention Period**

Data is retained by IFA Paris for the duration of the Student's education and for two (2) years following the last contact with the Student. After this period, IFA Paris may contact the Student to determine whether they wish to continue receiving commercial communications. In the absence of a positive response, IFA Paris will anonymize the Data. However, IFA Paris may retain Data for the time necessary to recover amounts owed, in accordance with the contract signed by the Student.

Data related to exercising rights is retained for 1 (one) to 6 (six) years depending on the right exercised.

Data required for legal obligations, or to establish proof of a right or contract, may be securely archived for the necessary duration as prescribed by laws such as the Commercial Code, Civil Code, and accounting regulations. Data related to degrees is retained for ten (10) years from the issuance date to meet obligations with France Compétences regarding graduate follow-up.

## 6. Data Sharing

We share your Personal Data with:

- **Service providers:** Necessary for managing operations (e.g., payment services, technical support).
- **Legal authorities:** In case of legal requests or compliance with obligations.

Recipients of the Data include authorized employees and staff of IFA Paris and those of the EDH Group, its institutions, as well as all entities of the EDH Group. Specifically, individuals in departments such as finance, marketing, commercial, administrative, customer relationship management, legal, logistics, and IT services may have access to the Data.

Furthermore, the subcontractors of the EDH Group may have access to the Data, particularly in the course of their tasks, including:

- Data hosting;
- Schedule and calendar management;
- Administrative management.

The administrative management of candidates may result in their personal data being transferred to countries outside the European Union. IFA Paris ensures that third-party service providers receiving this data have adequate security guarantees that comply with the requirements imposed by the GDPR.

## 7. Data Security

Considering current knowledge, implementation costs, and the nature of the Data, IFA Paris implements appropriate measures to ensure the security and confidentiality of the Data, preventing distortion, damage, or unauthorized access. IFA Paris ensures:

- Confidentiality awareness among its employees accessing Data;
- Secure access to its premises and IT systems;
- High standards in selecting processing partners.

In the event of a Data breach likely to pose a risk to the rights and freedoms of natural persons, IFA Paris will notify the breach to the National Commission on Informatics and Liberty (CNIL) as soon as possible and no later than within the timeframes provided by applicable laws and regulations. If a Data breach is likely to pose a high risk to the rights and freedoms of Students, IFA Paris will inform them of the breach as soon as possible, except in cases of exceptions provided by applicable laws and regulations.

## 8. Student Rights

Under applicable regulations, the Student has the following rights:

- Access their Data;
- Rectify, update, or complete their Data;
- Object to Data Processing for legitimate reasons;
- Request Data portability (structured format or transfer to third parties);
- Request restrictions on Data Processing;
- Request Data deletion;
- Right to communicate instructions regarding the retention, deletion, and sharing of their Data after their death, which instructions may also be recorded with a 'certified digital trusted third party.' These instructions, akin to a 'digital will,' may designate a person responsible for their execution; failing that, the Student's heirs will be designated.

Notwithstanding the foregoing, IFA Paris may retain certain Data when the laws and regulations applicable to its activities require it or when it has a legitimate reason to do so.

The Student may exercise their rights by contacting the DPO via email at the following address: [dpo@groupe-edh.com](mailto:dpo@groupe-edh.com), or by mail at the following address: 61/63 rue Pierre Charron, 75008 Paris. IFA Paris will endeavor to respond to the request as promptly as possible and, in any event, within the timeframes provided by applicable laws and regulations. The Student may also file a complaint with the National Commission for Informatics and Liberties (CNIL).